

# Dienstverleningsvoorwaarden advocatenkantoor Temmen

## Uitvoering opdracht

1. Deze dienstverleningsvoorwaarden zijn van toepassing op iedere verstrekte opdracht, eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten, welke door of namens mij als advocaat h.o.d.n. Advocatenkantoor Temmen of daarbij werkzame personen worden aanvaard. De door mij in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden beogen u als raadsman met juridisch advies terzijde te staan.
2. Ik zal mij inspannen om voor u het optimale resultaat te bereiken, maar garandeer niet, dat dit resultaat zal kunnen worden bereikt.
3. Ik zal de opdracht persoonlijk uitvoeren. Bij de uitvoering van mijn werkzaamheden zal ik mij alleen door uw belang laten leiden, zulks met inachtneming van de geldende regelgeving, waaronder de gedragsregels voor advocaten, verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten. Daarbij zal ik handelen op een wijze als van een redelijk bekwaam en redelijk handelend advocaat mag worden verwacht. Indien ik het verantwoord en / of wenselijk acht, dat ik mij bij de uitvoering van mijn werkzaamheden door anderen (deurwaarder en procureur uitgezonderd) laat bijstaan, dan zal ik dat niet doen dan na van u verkregen toestemming.
4. Ik zal u op de hoogte houden van de ontwikkelingen, voortgang en wijzigingen in de zaak.

## Opzeggen van de opdracht

1. U kunt de opdracht steeds opzeggen.
2. Ik kan de overeenkomst niet opzeggen, tenzij wegens gewichtige redenen en ik op redelijke gronden niet bereid ben de opdracht volgens uw wensen uit te voeren.
3. In beide gevallen, zal ik u op basis van de bestede uren een einddeclaratie zenden.

## Financiële afspraken

1. Met u is nagegaan of u in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand. Een aanvraag voor een toevoeging zal door mij worden ingediend bij de Raad voor Rechtsbijstand te Den Bosch. De Raad voor Rechtsbijstand stelt de door u te betalen eigen bijdrage vast. De wijze van inning van deze eigen bijdrage zal nader met u worden overeengekomen. Overigens bent u naast de eigen bijdrage verschuldigd: griffierecht, eventuele kosten van getuigen/deskundigen, uittreksels uit de openbare registers. Mocht u in de procedure uiteindelijk in de proceskosten worden veroordeeld, dan zijn die proceskosten voor uw rekening. De proceskosten vallen derhalve niet onder de vergoeding op basis van de toevoeging. Ook is met u besproken dat iedere toevoeging die door de Raad voor Rechtsbijstand wordt afgegeven kan worden ingetrokken indien door de uitkomst van de procedure alsnog de door de raad gehanteerde vermogensgrens wordt overschreden, OF:
2. Met u is besproken dat u niet in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand.
3. Het honorarium bedraagt € 175,00 per uur, exclusief belaste en onbelaste verschotten, omzetbelasting en 5% kantooropslag. Verschotten zijn de voor u door mij gedane uitgave, zoals griffierecht, deurwaarderskosten en reis- en verblijfkosten.
4. Ik zal u tijdig waarschuwen indien het honorarium het in rekening gebrachte voorschot, exclusief verschotten, omzetbelasting en 5% kantooropslag, dreigt te gaan overschrijden.
5. U ontvangt van mij per (tijdseenheid) een declaratie voor de door mij verrichte werkzaamheden inclusief de door mij voor u gedane uitgaven.
6. De declaraties dienen door u binnen 14 dagen te zijn voldaan, zonder aftrek, korting of verrekening. Bij gebreke waarvan de vordering ter incasso uit handen zal worden gegeven.
7. Indien u de declaraties niet (tijdig) voldoet, komen alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten ter uwer laste.

## **Aansprakelijkheid**

1. Mijn aansprakelijkheid voor eventuele beroepsfouten is in zijn totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps-)aansprakelijkheidsverzekering van het kantoor wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het eigen risico.

## **Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur**

1. Het kantoor neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. De klachtenregeling ligt ter inzage op het kantoor en beschrijft de interne klachtenprocedure. Deze procedure houdt in dat u uw klachten eerst aan mij kenbaar maakt. Slaag ik er niet in uw klachten te verhelpen, dan kan een externe advocaat worden verzocht te bemiddelen. Mocht hierdoor de ontstane klacht niet worden weggenomen, kunt u de klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van deze opdracht, inclusief alle declaratiegeschillen worden door deze commissie beslecht overeenkomstig een eigen reglement, dat eveneens op het kantoor ter inzage ligt. Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt, dan voorziet dat reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door het kantoor wendt tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de commissie stort. Doet hij dit niet, dan is een incasso arbitrage van toepassing. Betreft het geschil de opdracht van een zakelijk cliënt, dan voorziet het reglement in arbitrage.
2. een korte uitleg van de Klachten- en Geschillencommissie is als bijlage aan deze brief gehecht.
3. De toepasselijkheid van het reglement van de Geschillencommissie Advocatuur komt tot stand door ondertekening van deze brief.

## **Toepasselijk recht**

1. Op deze overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
2. Tenzij de Klachten- en Geschillencommissie Advocatuur van toepassing is, zullen geschillen worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Breda.

## Korte uitleg Klachten- en Geschillenregeling

1. Op onze diensverlening is de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing.
2. Wanneer u ontevreden bent over de kwaliteit van de diensverlening of de hoogte van de declaratie legt u uw bezwaren eerst voor aan uw advocaat. Onze klachtenregeling of -brochure dient bij de behandeling van uw klacht als leidraad. U dient uw klacht voor te leggen binnen 3 maanden na het moment waarop u kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot uw klacht aanleiding heeft gegeven.
3. Ons kantoor zal een oplossing voor het gerezen probleem altijd schriftelijk aan u bevestigen binnen 4 weken na binnenkomst van de klacht. Mocht ons kantoor er niet in slagen uw bezwaren naar uw mening bevredigend op te lossen, kan een externe advocaat, te weten mr J.J.M. Boot te Steenberg, worden verzocht te bemiddelen. Indien ook dit niet voor u tot een oplossing leidt, dan kunt u een klacht indienen bij de Geschillencommissie advocatuur. Deze weg staat ook voor u open wanneer ons kantoor niet binnen vier weken na het indienen van uw bezwaren deze schriftelijk heeft afgehandeld.
4. De Geschillencommissie Advocatuur behandelt de zaak volgens het Reglement Geschillencommissie advocatuur dat geldt op het moment van het indienen van de klacht bij die commissie. U kunt het reglement opvragen bij de Geschillencommissie Advocatuur op het adres  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag
5. U kunt uw klacht tot uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van ons kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur aan bovenstaand adres. Daarna vervalt deze mogelijkheid.
6. Ons kantoor kan onbetaalde declaraties ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.
7. De Geschillencommissie Advocatuur doet uitspraak bij wege van arbitraal vonnis over een zakelijke dienstverlening. Is sprake van dienstverlening aan een particuliere cliënt dan voorziet het reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na afhandeling van de klacht door ons kantoor wendt tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van een bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie Advocatuur stort. Doet hij dit niet dan is op de incasso ook arbitrage van toepassing.
8. De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd om te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de diensverlening van de advocaat en de hoogte van alle soorten declaraties. Daarnaast is de Geschillencommissie Advocatuur bevoegd om te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van maximaal € 10.000,00. U kunt hogere claims uitsluitend voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur wanneer u de hoogte van de claim beperkt tot € 10.000,00 en u schriftelijk afstand doet van het meerdere.
9. Uitspraken van de Geschillencommissie Advocatuur over de kwaliteit van de diensverlening hebben geen gezag van gewijsde in een eventueel rechtsgeding bij de gewone rechter over schadeclaims van meer dan € 10.000,00. Dit betekent dat u in een mogelijk geding bij de gewone rechter over een schadeclaim van meer dan € 10.000 geen beroep kunt doen op een uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur.
10. De Geschillencommissie Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de gewone rechter. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk.